

ANAIA

16 place des quinconces, 33000 BORDEAUX

0756804400

contact@anaia.io

www.anaia.io

SIRET : 928 519 529 00012

Déclaration d'activité : 75331638233 - Nouvelle-Aquitaine



Mettre en place un processus qualité au sein d'un organisme de formation - Formule TUTORÉE

Un parcours de formation intensif pour mettre en place une démarche qualité durable au sein d'un organisme de formation et répondre aux exigences du Référentiel National Qualité.

Durée en heures : 40 heures(s)

Durée en jours : 20 jour(s)

Lieu de la formation : Classe virtuelle et FOAD

Montant de la formation : 2700€ HT
2700€ TTC

Profil des stagiaires : Référent qualité, directeur d'organisme de formation, formateur, responsable pédagogique, responsable administratif, Responsable de CFA, chargés de VAE, les centre en bilan de compétences, les responsables de services formation, les consultants Formateurs, les coordinateurs pédagogiques, les auditeurs et toutes les personnes impactées par le système qualité au sein d'un organisme de formation.

Pré-requis : Gérer un organisme de formation
Avoir obtenu un NDA (Numéro de Déclaration d'Activité) ou avoir effectué la demande auprès de la DREETS

Objectifs généraux

Mettre en place une démarche qualité au sein d'un organisme de formation

Répondre aux exigences du référentiel national qualité

Mettre en place un processus d'amélioration continue au sein d'un organisme de formation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Faire l'état des lieux de son système actuel
- Mettre en place un plan d'action
- Decrypter tous les indicateurs du Référentiel National Qualité
- Déployer et maintenir un dispositif qualité au sein de son organisme
- Piloter la démarche d'amélioration continue attendue par le RNQ
- Réussir l'audit initial de certification QUALIOP1

Contenu et déroulement de la formation

Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !

** Sondage réalisé du 01/06/2024 au 31/03/2025 auprès de 63 apprenant formés - Taux d'interruption en cours de formation : 0% - 31/03/2025*



Un parcours de formation tutorée incluant 11 heures d'accompagnement individuel en visioconférence, un audit blanc et une assistance le jour de l'audit initial

Semaine 1

Jour 1 : État des lieux de vos pratiques et présentation de votre organisme de formation

Jour 2 : Utiliser un outil de gestion administratif

Jour 3 : Choisir son régime de TVA - Comprendre les obligations légales des organismes de formation

Jour 4 : Comprendre le référentiel national qualité

Jour 5 : Mettre en place d'un processus qualité au sein de l'organisme de formation

Atelier : État des lieux des pratiques actuelles

Atelier : Création du système de suivi administratif avec ANAIA

Semaine 2

Jour 6 : Créer un référentiel de formation (compétences, objectifs, évaluations, moyens)

Jour 7 : Le programme de formation, les mentions obligatoires

Jour 8 : Rédiger ses conventions de formation

Jour 9 : Établir un règlement intérieur adapté aux pratiques de l'établissement

Jour 10 : Mettre en place une politique pour les personnes en situation de handicap

Atelier : Créer le référentiel d'une formation et en générer un programme de formation.

Atelier : Créer et diffuser le règlement intérieur la politique PSH

Semaine 3 :

Jour 11 : Définir des indicateurs de performance pour un organisme de formation - Mettre en place un système d'évaluation des formations

Jour 12 : Engagement des bénéficiaire et gestion des abandons

Jour 13 : La gestion humaine au sein d'un organisme de formation

Jour 14 : Positionnement du stagiaire, convocation et documents à transmettre à l'entrée en formation

Jour 15 : Mise en œuvre de la formation - Introduction à la démarche d'amélioration continue

Atelier : Mettre en place un dispositif de récolte et d'analyse des indicateurs de performance

Atelier : Saisie d'un apprenant, formation, session, attestation et évaluation dans ANAIA

Semaine 4 :

Jour 16 : Mise en place d'un système de veille (réglementaire, métier, formation, technologique)

Jour 17 : Comment communiquer son offre de formation (les obligations) - Le traitement des réclamations

Jour 18 : Compréhension des modes de financement de la formation professionnelle (OPCO, FAF, CPF)

Jour 19 : Décryptage du Référentiel National Qualité et récolte des éléments de preuve

Jour 20 : Atelier : Audit blanc qualité – pratique et mise en situation

Atelier : Création du diagramme du processus qualité

BONUS : 6 mois offerts à l'application ANAIA pour une gestion simplifiée de votre organisme de formation

Équipe pédagogique, formateur référent

CAZAUX Cindy

cindy@anaia.io

0756915210

Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !

** Sondage réalisé du 01/06/2024 au 31/03/2025 auprès de 63 apprenant formés - Taux d'interruption en cours de formation : 0% - 31/03/2025*



Responsable qualité et directrice pédagogique, diplômée d'un master en Ingénierie Pédagogique. Cindy possède une expérience significative de 14 ans dans le monde de la formation professionnelle. De responsable de formation en école d'ingénieur à la mise en place de titre professionnel, elle aborde la qualité avec simplicité et professionnalisme.

Modalités et délais d'accès à la formation

Inscription après entretien à distance. Le RDV permet d'établir le positionnement du stagiaire et d'individualiser le parcours de formation.

La formation est en entrée-sortie permanente. Les dates de formation sont convenues lors du RDV. La formation est accessible dans un délai de 10 jours après signature de la convention de formation. L'apprenant reçoit, pendant ce délai, son livret d'accueil, un lien de prise de RDV avec le formateur référent ainsi que les identifiants de connexion à la plateforme de formation.

Moyens pédagogiques et modalités techniques

L'apprenant suit un parcours de formation sur notre plateforme de formation et bénéficie d'un accompagnement individualisé (11 heures).

La plateforme de formation permet aux apprenants de suivre la formation et de déposer leurs travaux.

Un RDV est programmé en début de formation afin de personnaliser le parcours de formation. Ils disposent ensuite de rendez-vous individuels chaque semaine avec le formateur.

Une messagerie permet de prendre contact avec le formateur référent en cas de besoin.

Les apprenants disposent également d'un espace documentaire.

Le stagiaire réalise un projet fil rouge tout au long de la formation qu'il présente lors d'un jury final :
Audit blanc.

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap vous guidera dans votre démarche et la personnalisation du parcours.

Modalités d'organisation

Une convocation est envoyée aux stagiaires en amont de la formation, un livret d'accueil, les liens de connexion à la plateforme de formation et le lien de la première classe virtuelle en visioconférence avec Google Meet.

Les RDVs individuels sont fixés au démarrage de la formation via TidyCal avec votre formateur référent.

Un parcours de formation tutorée avec 11 heures d'accompagnement individuel en visioconférence

- RDV de démarrage (1h)
- RDV semaine 1 (1h)
- RDV semaine 2 (1h)
- RDV semaine 3 (1h)
- RDV semaine 4 (1h)

Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !

** Sondage réalisé du 01/06/2024 au 31/03/2025 auprès de 63 apprenant formés - Taux d'interruption en cours de formation : 0% - 31/03/2025*



- Audit blanc (4h)
- RDV d'ajustement (1h)
- RDV point financement (1h)

Dispositions particulières

Si vous n'avez pas de Numéro de Déclaration d'Activité (NDA), un module de formation sera à réaliser en amont de votre entrée en formation pour valider les prérequis et vous permettre de réaliser la déclaration d'activité de votre organisme.

Une attestation ou la preuve du dépôt sera demandée avant l'entrée en formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Des feuilles d'émargement sont signées par le stagiaire et le formateur. Une attestation de présence ainsi qu'une attestation de fin de formation sont délivrées en fin de formation. Le stagiaire remplira un questionnaire de satisfaction.

Les exercices et cas pratiques, la présence aux classes virtuelles ainsi que l'état des connexions sur la plateforme de formation permettront d'évaluer la bonne exécution de la formation.

Nature et modalités du système d'évaluation des connaissances prévues

Des entretiens individuels sont organisés tout au long de la formation pour permettre de valider l'atteinte des objectifs. L'apprenant remet des exercices et cas pratiques sur la plateforme de formation. La formation s'effectue en classe virtuelle et via la plateforme de formation. Les connaissances et compétences du stagiaire seront évaluées lors de la soutenance finale (Audit Blanc). Une attestation de fin de formation est délivrée à la fin de la formation.

Échanges et bilans pédagogiques entre le formateur et le stagiaire

Les RDV de suivi et les exercices permettent d'évaluer le stagiaire tout au long de sa formation. Une attestation de fin de formation est délivrée en fin de parcours.

Cette formation a obtenu 100% de satisfaction de nos apprenants !

** Sondage réalisé du 01/06/2024 au 31/03/2025 auprès de 63 apprenant formés - Taux d'interruption en cours de formation : 0% - 31/03/2025*

